

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GÎRCINA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015**

Consiliul Local al comunei Gircina;

Văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 511 din 22.01.2015, prin care Primarul comunei propune aprobarea raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015,

Examinând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 511 din 22.01.2015, prin care se propune aprobarea raportului privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015,

În aplicarea prevederilor art. 8, alin. (4) din Ordinul 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Luând în considerare avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2.

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(9), art.63, alin.(3), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul comunei Gîrcina, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
ALEXANDRU ȘTEFAN



Contrasemnează:
Secretarul Comunei,
Căpitanu Ștefan

NR. 5
DIN 28.01.2016

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 01.01.2015 – 31.12.2015
privind stadiu de înscriere a datelor în registrul agricol

În temeiul art.8, alin.4 din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 depunem spre informare Consiliului Local al comunei Gircina analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Compartimentul Registoru Agricol se află în subordinea Secretarului Primăriei Comunei Gircina și are în componență 2 posturi de consilier. Personalul a fost majorat la data de 15.01.2016 și, din aceste motive, aceasta masura nu a avut efect la nivelul anului 2015.

Atribuțiile Serviciului Agricol sunt în materia aplicării prevederilor legale privind registrul agricol sunt următoarele :

- *Înregistrarea în Registrul Agricol, atât pe suport de hârtie cât și în baza de date electronică, a persoanelor fizice și juridice proprietari de terenuri și/sau animale prin declarații anuale în baza cărora se eliberează :*

- ✓ *adeverințe necesare pentru burse, spitalizare, instanță, subvenții, etc.*
- ✓ *certificate de producător,*
- ✓ *rapoarte statistice*

- *Înregistrarea contractelor de arendă.*
- *Verificarea dosarelor, întocmirea planurilor parcelare, punerea în posesie a persoanelor îndreptățite conform legilor de restituire a proprietăților.*
- *Înregistrarea în baza de date informatizată a tuturor modificărilor care apar prin donații, moșteniri, vânzări – cumpărări și întreținerea cadastrului agricol.*

În anul 2015 au fost prelucrate de către personalul Compartimentului Registoru Agricol următoarele documente :

- *înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale – tipul 1- 47 poziții, tipul 2 – 48 poziții, defuncti – 0 pozitii*
- *înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare – tipul 3 – 3 și tipul 4 – 0 poziții,*
- *eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA – 250 adeverințe,*
- *eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, spitalizare, obținerea pensiilor pentru handicapați, burse școlare, instanța, etc. – 3200 adeverințe,*
- *verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni – 24 verificări,*
- *verificarea declarațiilor în vederea stabilirii impozitului pe teren pentru persoane fizice și juridice conform codului fiscal cu modificările și completările ulterioare – 160 declarații fiscale,*
- *eliberarea atestate de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale și animale pe piața liberă, prin completarea proceselor-verbale constatatoare în urma verificării pe teren a existenței produselor agricole – 25 certificate,*
- *rezolvarea corespondenței pentru Serviciul Agricol prin Registratură – 10 cereri,*

- înregistrarea în Registrul special a arendașilor, persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri, a contractelor de arendare și a actelor adiționale la contractul de arendare – *contracte*,
- verificarea unui număr de 210 gospodării, în vederea verificării veridicității declarațiilor înscrise în Registrul agricol, cu privire la deținerea /utilizarea terenurilor agricole, animalelor, produselor animale și vegetale, destinate comercializării în targuri și piețe,
- înmânarea unui număr de 43 invitații în vederea prezentării pentru înregistrarea și completarea la zi a Registrului agricol, la domiciliul cetățenilor.

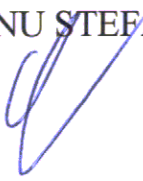
În ceea ce privește registrul agricol electronic, acesta a fost completat în procent de 100% și adus la zi în procent de 10%

Obiectivele stabilite în anul 2015 nu au fost îndeplinite deoarece normele de completare a registrului agricol au fost publicate în Monitorul Oficial al României abia la data de 04.09.2015 iar atribuțiile și termenele stabilite pentru compartiment (Lege 165/2013) au avut și ele un impact negativ.

Pe de altă parte, măsurile propuse prin raportul pe anul 2014 (angajarea de personal suplimentar) vor produce efecte în cursul anului 2016 ce vor compensa întârzierile înregistrate în anul 2015 și considerăm că nu se impun măsuri suplimentare.

Pentru anul 2015 se are în vedere eficientizarea activității în vederea satisfacerii cerințelor cetățenilor comunei Gircina și se intenționează, luând în considerare evoluțiile legislației, angajarea de personal suplimentar .

SECRETAR
CAPITANU STEFAN



COMPARTIMENT RA
DASCALU MARINETA

